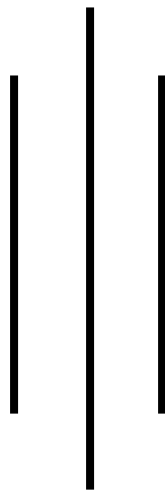




MATERI/ BAHAN
LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LKJIP)
TAHUN 2021



PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL
KECAMATAN GEMUH
Jl. Sigembok Gemuh, Gemuh - Kendal

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa atas rahmat dan Karunianya, kami telah dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKPJ) Kantor Kecamatan Gemuh Tahun 2021.

LKPJ Tahun 2021 merupakan bentuk komitmen nyata Kantor Kecamatan Gemuh dalam memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. LKPJ adalah wujud pertanggungjawaban pejabat publik kepada masyarakat tentang kinerja lembaga pemerintah selama satu tahun anggaran.

Proses kinerja Kantor Kecamatan Gemuh telah diukur, dievaluasi, dianalisis dan dijabarkan dalam bentuk LKPJ. Adapun tujuan penyusunan pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah selain untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat juga sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

Demikian LKPJP ini kami susun semoga dapat digunakan sebagai bahan bagi pihakpihak yang berkepentingan khususnya untuk peningkatan kinerja di masa mendatang.

Gemuh, Januari 2022.

CAMAT GEMUH

MUHAMAD FATONI,SE

Pembina Tingkat I

NIP. 196409111994031006

IHTISAR EKSEKUTIF

Pada tahun 2021 ini, Kantor Kecamatan Gemuh telah melaksanakan 6 (enam) Program, 29 (dua puluh sembilan) sub kegiatan. Program dan Kegiatan tersebut direncanakan untuk Rencana Kinerja Tahun 2021. Guna mewujudkan Visi Pemerintah Kabupaten Kendal tahun 2021-2026 yaitu “Kendal Handal, Unggul, Makmur dan Berkeadilan “ Untuk mengacu Visi tersebut diatas dengan tujuan dimaksud, maka Kecamatan Gemuh memprioritaskan 6 Program yang dicapai antara lain :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik;
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan;
4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;
6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Guna mencapai tujuan dan sasaran tersebut pada tahun 2021, Kantor Kecamatan Gemuh telah melaksanakan 6 Program dan 21 Sub Kegiatan dengan anggaran sebesar Rp.2.747.125.905,00- Dari total anggaran tersebut yang sudah terrealisasi penyerapan pembiayaan sasaran sebesar Rp.2.244.649.381,00,- dengan capaian 81,71 %.

Untuk pencapaian Sasaran yaitu Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan, menunjukkan bahwa untuk capaian kinerja dari ke-6 program tercapai 81,71 %.

Pada dasarnya untuk pelaksanaan kegiatan tidak mengalami hambatan meskipun ada Rasionalisasi Anggaran dan keterbatasan SDM. Langkah yang diambil dalam mengantisipasi kegiatan tersebut yaitu dengan mengoptimalkan sumber daya manusia dan sumber dana yang ada, sehingga capaian kegiatan dapat mencapai kategori sangat tinggi.

BAB I PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM PEMERINTAH KECAMATAN GEMUH

Pelaksanaan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2008 tentang perubahan kedua kali terakhir atas Undang-Undang nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah mengamanatkan pemberian otonomi luas kepada daerah diarahkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat.

Pelaksanaan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2008 tentang perubahan kedua kali terakhir atas Undang-Undang nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah mengamanatkan pemberian otonomi luas kepada daerah diarahkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat.

Paling tidak terdapat 4 (empat) isu strategis yang perlu diperhatikan berkaitan dengan perubahan-perubahan dalam sistem Pemerintahan Daerah, yaitu pengembangan kelembagaan, pengembangan sumber daya manusia aparatur, Network Ability (Kemampuan Sistem Jaringan Kerja) serta pemeliharaan lingkungan yang kondusif dan sosialisasi. Dengan diundangkannya Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2008 tentang perubahan kedua kali terakhir atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah telah membawa perubahan mendasar dalam sistem dan struktur Pemerintahan Daerah serta membawa dampak yang sangat luas bagi penyelenggaraan pemerintahan, perencanaan pembangunan, pengelolaan keuangan dan sistem penganggaran dalam menunjang penyelenggaraan pemerintahan di daerah. Pelaksanaan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2008 tentang perubahan kedua kali terakhir atas Undang-Undang nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah mengamanatkan pemberian otonomi luas kepada daerah diarahkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat.

4. PERJANJIAN KINERJA

Adapun Rencana Kinerja dimaksud sebagaimana telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja (PK) yang telah disepakati antara Kepala Kantor Kecamatan Gemuh dengan Kepala Daerah Tahun 2021, yaitu sebagai berikut :

1. Program dan Kegiatan

a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota

- 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat daerah
- 2) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
- 3) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;
- 4) Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya;
- 5) Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan
- 6) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
- 7) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
- 8) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- 9) Penyediaan bahan logistic kantor;
- 10) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan;
- 11) Penyediaan Bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan;
- 12) Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD;
- 13) Pengadaan Mebel
- 14) Pengadaan Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya;
- 15) Penyediaan jasa surat menyurat;
- 16) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik;
- 17) Penyediaan Jasa Peralatan Dan Perlengkapan Kantor
- 18) Penyediaan jasa pelayanan umum kantor;
- 19) Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan;
- 20) Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan;
- 21) Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya;
- 22) Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya;

b. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

- 1) Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat Di Wilayah Kecamatan;

c. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

- 1) Peningkatan Partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan desa
- 2) Sinkroisasi nProgram Kerja Dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah Dan Swasta Di Wilayah Kecamatan
- 3) Peningkatan efektivitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan.

d. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

- 1) Koordinasi/sinergi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang undangan dan/ atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- 2) Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan;

e. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

- 1)Fasilitasi,Koordinasi Dan Pembinaan Wawasan Kebangsaan Dan Ketahanan Nasional.

f. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

- 1) Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa;

1. Realisasi Pelaksanaan Program dan Sub Kegiatan :

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Tingkat Realisasi Anggaran (%)	Tingkat Capaian Fisik (%)	Output	Outcome
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota						
	a. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	6.207.400	6.116.000	98.53	98.53	12 Dokumen	Jumlah laporan capaian kinerja dan keuangan sesuai aturan
	b. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.658.000	1.168.000	43.94	43.94	12 bulan	Jumlah kegiatan monitoring dan evaluasi pelaporan kegiatan SKPD
	c. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.247.023.458	1.817.659.657	80.89	80.89	14 bulan	Jumlah terbayarnya gaji dan tunjangan ASN
	d. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	13.760.000	10.368.000	75,35	75,35	20 Stel	Jumlah pakaian dinas harian dan emblem yang tersedia
	e. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan perundang-undangan	7.952.500	7.152500	89.94	100	1 Kegiatan	Jumlah kegiatan Bintek Kearsipan Bagi Perangkat Desa

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	f. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.000.000	2.795.000	93.17	100	12 bulan	Jumlah bulan kebutuhan komponen instalasi listrik
	g. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	57.681.547	53.771.000	93.22	100	12 Bulan	Jumlah bulan kebutuhan alat tulis kantor
	h. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	2.987.000	2.777.800	93.00	100	12 Bulan	Jumlah bulan kebutuhan peralatan kebersihan
	i. Penyediaan bahan logistic kantor	19.055.000	17.877.000	93.82	100	12 Bulan	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman untuk rapat dinas
	j. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	11.300.000	11.300.000	100	100	12 bulan	Jumlah bulan kebutuhan barang cetakan dan penggandaan
	k. Penyediaan Bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	2.280.000	2.200.000	96.49	100	12 bulan	Jumlah bulan kebutuhan bahan bacaan Surat kabar dan majalah
	l. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	23.000.000	18.260.000	79.39	100	12 bulan	Jumlah bulan kebutuhan pelaksanaan kegiatan koordinasi dan konsultasi dalam/luar daerah dan tersedianya BBM

<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>	<i>(7)</i>	<i>(8)</i>
	m. Pengadaan Mebel	10.800.000	8.400.000	100	100	1 Unit	Jumlah asset kantor Filling Cabnet yang tersedia
	n. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	7.000.000	5.500.000	100	100	1 Unit	Jumlah asset kantor AC yang tersedia
	o. Penyediaan jasa surat menyurat	1.800.000	1.800.000	100	100	180 lembar	Jumlah pengadaan materai
	p. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	43.200.000	32.114.424	74.34	100	12 Bulan	Jumlah bulan terbayarnya air, listrik, internet dan telepon
	q. Penyediaan jasa Peralatan dan perlengkapan kantor	76.250.000	76.250.000	100	100	12 bulan	Jumlah bulan terbayarnya jasa kebersihan kantor, Penjaga malam, Oerator Sistem dan Sopir serta pemeliharaan peralatan kantor
	r. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	43.800.000	43.800.000	100	100	12 bulan	Jumlah bulan terbayarnya Honorarium Penatausahaan keuangan kantor

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	s. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	4.100.000	4.100.000	100	100	12 bulan	Jumlah bulan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas dan suku cadang kendaraan dinas
	t. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	4.400.000	4.400.000	100	100	14 Unit	Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas/operasional, terbayarnya STNK Kendaraan dinas operasional dan jumlah pemeliharaan/berkala perlengkapan gedung/kantor
	u. Pemeliharaan/rehabiltasi gedung kantor dan bangunan lainnya	10.311.000	9.035.000	87.62	100	1 Kegiatan	Jumlah pemeliharaan Kamar mandi
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik						
	a. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	22.161.000	8.440.000	38.08	100	12 bulan	Jumlah izin non usaha yang diterbitkan dan kegiatan pelatihan pemulasaran Jenazah

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan						
	1. Peningkatan Partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan desa	11.425.000	9.425.000	82.49	100	1 Kegiatan	Jumlah kegiatan Musrenbang tingkat Kecamatan Gemuh
	2. Sinkronisasi Program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan	12.275.000	2.566.000	20.90	20.90	1 Kegiatan	Jumlah kegiatan Kendal Expo
	3. Peningkatan efektivitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan	8.924.000	8.142.000	91.24	100	12 Bulan	Jumlah bulan kegiatan TP PKK dan kegiatan pembinaan serta pembinaan kepada pemuda

4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum						
	a. Koordinasi/sinergi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang undangan dan/ atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	74.500.000	70.128.000	94.13	100	12 bulan	Jumlah bulan pembayaran upah/honor petugas penunjang perkantoran dan jumlah linmas desa yang terbina
	b. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	4.250.000	3.296.000	77,55	100	12 Bulan	Jumlah koordinasi dan ketertiban diwilayah kecamatan
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum						
	Fasilitasi, koordinasi dan pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, konsultasi)	6.650.000	2.850.000	42.86	100	1 Kegiatan	Jumlah kegiatan Pelatihan pencegahan dan penanggulangan

	Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional						bencana alam
6.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa						
	a. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	8.375.000	2.958.000	35.32	100	16 Desa	Jumlah desa yang difasilitasi tata pemerintahan desa

* (Sumber Data diambil dari DPA/RKA/LAKIP/POK)

2. Satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Gemuh
3. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat Dan Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional

TABEL DAFTAR TABEL JUMLAH PEGAWAI

No	URAIAN	JUMLAH PEGAWAI	KETERANGAN
1.	Kondisi Pegawai berdasarkan pendidikan :		
	- SD	- orang	
	- SMP	- orang	
	- SLTA	4 orang	
	- D III	1 orang	
	- S 1 / D 4	12 orang	
	- S 2	- orang	
2.	Kondisi Pegawai berdasarkan Pangkat/ Golongan		
	- Golongan I	- orang	
	- Golongan II	4 orang	
	- Golongan III	12 orang	
	- Golongan IV	1 orang	
3.	Kondisi Pegawai berdasarkan Jabatan		
	- Eselon II	- orang	
	- Eselon III	2 orang	
	- Eselon IV	6 orang	

4. Alokasi dan Realisasi Anggaran

TABEL ALOKASI DAN REALISASI ANGGARAN

No	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN		SISA ANGGARAN (Rp)
			ALOKASI (Rp)	REALISASI (Rp)	
1	2	3	4	5	6
	Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota				
1.		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	6.207.400	6.116.000	91.400
2.		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.658.000	1.168.000	1.490.000
3.		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.247.023.458	1.817.659.657	429.363.801
4.		Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	13.760.000	10.368.000	3.392.000
5.		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan perundang-undangan	7.952.500	7.152.500	800.000
6.		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.000.000	2.795.000	205.000
7.		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	57.681.547	53.771.000	3.910.547

No	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN		SISA ANGGARAN (Rp)
			ALOKASI (Rp)	REALISASI (Rp)	
1	2	3	4	5	6
8.		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	2.987.000	2.777.800	209.200
9.		Penyediaan bahan logistic kantor	19.055.000	17.877.000	1.178.000
10		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	11.300.000	11.300.000	0
11		Penyediaan Bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	2.280.000	2.200.000	80.000
12		Penyelenggaraa n rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	23.000.000	18.260.000	4.740.000
13		Pengadaan Mebel	10.800.000	8.400.000	2.400.000
14		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	7.000.000	5.500.000	1.500.000
15		Penyediaan jasa surat menyurat	1.800.000	1.800.000	0
16		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	43.200.000	32.114.424	11.085.576
17		Penyediaan jasa Peralatan dan perlengkapan kantor	76.250.000	76.250.000	0
18		Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	43.800.000	43.800.000	0
19		Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak	4.100.000	4.100.000	0

No	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN		SISA ANGGARAN (Rp)
			ALOKASI (Rp)	REALISASI (Rp)	
1	2	3	4	5	6
		kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan			
20		Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	4.400.000	4.400.000	0
22		Pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	10.311.000	9.035.000	1.276.000
	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik				
1.		Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	22.161.000	8.440.000	13.721.000
	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan				
1.		Peningkatan Partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan desa	11.425.000	9.425.000	2.000.000
		Sinkronisasi	12.275.000	2.566.000	9.709.000

No	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN		SISA ANGGARAN (Rp)
			ALOKASI (Rp)	REALISASI (Rp)	
1	2	3	4	5	6
		Program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan			
		Peningkatan efektivitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan	8.924.000	8.142.000	782.000
	Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum				
1.		Koordinasi/sinergi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang undangan dan/ atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	74.500.000	70.128.000	4.372.000
2.		Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	4.250.000	3.296.000	954.000
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum				

No	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN		SISA ANGGARAN (Rp)
			ALOKASI (Rp)	REALISASI (Rp)	
1	2	3	4	5	6
		Fasilitasi, koordinasi dan pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	6.650.000	2.850.000	3.800.000
	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				
1.		Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	8.375.000	2.958.000	5.417.000
	Jumlah Seluruhnya		2.747.125.905	2.244.649.381	502.476.524

5. Proses Perencanaan Pembangunan

TABEL PROSES PERENCANAAN PEMBANGUNAN

NO	Uraian	Dokumen Perencanaan				Ket
		RPJMD	RKPD	Renstra SKPD	Renja SKPD	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	V	V	V	V	
-	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	V	V	V	V	
-	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	V	V	V	V	
-	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	V	V	V	V	
-	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	V	V	V	V	
-	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan perundang-undangan	V	V	V	V	
-	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	V	V	V	V	
-	Penyediaan Peralatan dan	V	V	V	V	

NO	Uraian	Dokumen Perencanaan				Ket
		RPJMD	RKPD	Renstra SKPD	Renja SKPD	
1	2	3	4	5	6	7
	Perlengkapan Kantor					
-	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	V	V	V	V	
-	Penyediaan bahan logistic kantor	V	V	V	V	
-	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	V	V	V	V	
-	Penyediaan Bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	V	V	V	V	
-	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	V	V	V	V	
-	Pengadaan Mebel	V	V	V	V	
-	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	V	V	V	V	
-	Penyediaan jasa surat menyurat	V	V	V	V	
-	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	V	V	V	V	
-	Penyediaan jasa Peralatan dan perlengkapan kantor	V	V	V	V	
-	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	V	V	V	V	
-	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	V	V	V	V	
-	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan,pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	V	V	V	V	
-	Pemeliharaan/rehabiltasi gedung kantor dan bangunan lainnya	V	V	V	V	
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	V	V	V	V	
-	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	V	V	V	V	
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	V	V	V	V	
-	Peningkatan Partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan desa	V	V	V	V	
-	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	V	V	V	V	
-	Peningkatan efektivitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan	V	V	V	V	
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	V	V	V	V	
-	Koordinasi/sinergi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang undangan dan/ atau Kepolisian Negara	V	V	V	V	

NO	Uraian	Dokumen Perencanaan				Ket
		RPJMD	RKPD	Renstra SKPD	Renja SKPD	
1	2	3	4	5	6	7
	Republik Indonesia					
-	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	V	V	V	V	
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum					
	Fasilitasi, koordinasi dan pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	V	V	V	V	
6.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	V	V	V	V	
-	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	V	V	V	V	

6. Kondisi Sarana dan Prasarana yang Digunakan

TABEL KONDISI SARANA DAN PRASARANA YANG DIGUNAKAN

NO	NAMA / JENIS BARANG	JUMLAH BARANG	KETERANGAN (Lengkap/Kurang/Mencukupi)
1.	Gedung Kantor/Pelayanan	1 unit	Kurang
2.	Pendopo	1 unit	Mencukupi
3.	Rumah dinas Camat	1 unit	Mencukupi
4.	Mobil dinas Toyota Avanza	1 unit	Mencukupi
5.	Mobil dinas Toyota Kijang LGX	1 unit	Mencukupi
6.	Sepeda motor dinas	18 unit	Mencukupi
7.	Website kecamatan	1 unit	Mencukupi
8.	Jaringan internet speedy	1 unit	Mencukupi
9.	Jaringan internet indihome	1 unit	Mencukupi
10.	Genset	1 unit	Mencukupi
11.	Mesin Ketik	1 buah	Mencukupi
12.	Mesin Absensi	1 unit	Mencukupi
13.	Mesin absensi wajah	1 unit	Mencukupi

NO	NAMA / JENIS BARANG	JUMLAH BARANG	KETERANGAN (Lengkap/Kurang/Mencukupi)
14.	Almari	4 buah	Mencukupi
15.	Rak Besi	8 buah	Mencukupi
16.	Rak Kayu Besar	1 unit	Mencukupi
17.	Rak Kayu sedang	1 unit	Mencukupi
18.	Rak Kayu Kecil	8 unit	Mencukupi
19.	Lemari Kayu	1 unit	Mencukupi
20.	Filling cabinet	8 unit	Mencukupi
21.	Roll Opeck	2 unit	Mencukupi
22.	Almari Pintu Kaca	3 unit	Mencukupi
23.	Papan Pengumuman	7 buah	Mencukupi
24.	Peta Wilayah Kecamatan	1 buah	Mencukupi
25.	Alat Penghancur kertas	1 buah	Mencukupi
26.	Almari Kayu	7 buah	Mencukupi
27.	Almari Kayu Kecil	2 buah	Mencukupi
28.	Almari Kayu besar	1 buah	Mencukupi
29.	Meja Kayu	1 unit	Mencukupi
30.	Meja kursu tamu	1 unit	Mencukupi
31.	Spring bed	1 unit	Mencukupi
32.	Tempat tidur	4 unit	Mencukupi
33.	Meja Rapat	4 unit	Mencukupi
34.	Meja kecil	9 unit	Mencukupi
35.	Meja tulis	31 unit	Mencukupi
36.	Meja makan	2 unit	Mencukupi
37.	Mej pelayanan	10 unit	Mencukupi
38.	Meja kecil	1 unit	Mencukupi
39.	Meja panjang	1 unit	Mencukupi
40.	Kursi Rapat Pim	4 unit	Mencukupi
41.	Kursi Putar	12 unit	Mencukupi
42.	Kursi biasa	9 unit	Mencukupi
43.	Kursi biasa busa	5 unit	Kurang
44.	Kursi biasa	8 buah	Mencukupi

NO	NAMA / JENIS BARANG	JUMLAH BARANG	KETERANGAN (Lengkap/Kurang/Mencukupi)
45.	Kursi makan	4 buah	mencukupi
46.	Kursi kerja	4 buah	mencukupi
47.	Kursi biasa	70 buah	mencukupi
48.	Bangku tunggu	13 buah	
49.	Kursi Lipat	159 unit	Mencukupi
50.	Meja komputer	2 unit	kurang
51.	Velt Bet	2 buah	mencukupi
52.	Korden	16 unit	mencukupi
53.	Jam dinding	4 unit	kurang
54.	Lemari Es	1 unit	kurang
55.	AC Unit	11 unit	kurang
56.	Kipas Angin	8 buah	mencukupi
57.	Stand fan	1 buah	kurang
58.	Kompos Gar	1 unit	mencukupi
59.	TV dan Antena	5 unit	Mencukupi
60.	Ampklifier	1 buah	Mencukupi
61.	Sound system	3 unit	Mencukupi
62.	Megapone	2 unit	mencukupi
63.	membran	2 unit	mencukupi
64.	mikrofon	4 unit	kurang
65.	Stand mick	1 unit	kurang
66.	Kamera film	2 buah	mencukupi
67.	tangga	1 unit	mencukupi
68.	podium	1unit	mencukupi
69.	Mini computer	5 unit	kurang
70.	Lap top	5 unit	kurang
71.	Note book	1 unit	Mencukupi
72.	Printer	7 unit	Mencukupi
73.	Meja pimpinan	1 unit	mencukupi
74.	Meja Pimpinan Putar	3 unit	mencukupi
75.	Kursi kerja	14 unit	Mencukupi
76.	LCD Proyektor	2 unit	Mencukupi

NO	NAMA / JENIS BARANG	JUMLAH BARANG	KETERANGAN (Lengkap/Kurang/Mencukupi)
77.	CCTV	1 unit	Mencukupi
78.	Batery cas	1 buah	Mencukupi
79.	Running tex	1 buah	Mencukupi
80.	Pesawat Telpon	1 unit	Mencukupi
81.	Faxcimile	1 unit	Mencukupi
82.	Senter	1 unit	Mencukupi
83.	Tiang kebangsaan	1 unit	Mencukupi
84.	komputer	1 unit	Mencukupi
85.	Printer	1 unit	Mencukupi
86.	LCD proyektor	1 unit	Mencukupi
87.	Kulkas 1 pintu	1 unit	Mencukupi
88.	AC 1 pk	1 unit	Mencukupi
89.	Filling cabinet	1 unit	Mencukupi
90.	Tabung oksigen	1 unit	Mencukupi
91.	Bed tidur	1 unit	Mencukupi
92.	Speaker aktif	1 unit	Mencukupi
93.	Kipas angin	2 unit	Mencukupi
94.	Meteran dorong	1 unit	Mencukupi
95.	Speaker wireles bluetoot	1 unit	Mencukupi
96.	Power suply	1 unit	Mencukupi
97.	Mic meja	1 unit	Mencukupi
98.	Tripod SLR & pembersih lensa	1 set	Mencukupi

7. Permasalahan dan Solusi

a. Permasalahan

1. Kurangnya informasi tentang kegiatan perjalanan dinas yang harus diikuti oleh Kecamatan mengikuti kegiatan yang diselenggarakan oleh dinas Kabupaten ataupun kunjungan kerja DPRD Kabupaten Kendal, sehingga anggaran perjalanan dinas luar daerah ada yang belum tercover dalam DPA.

2. Masih kurangnya jumlah tenaga staf dan staf yang menguasai IT sehingga kinerja SKPD belum maksimal.
3. Masih banyak desa yang belum tepat waktu dalam pembuatan dan pengiriman RAPBDes, SPJ dana anggaran desadan laporan capaian realisasi kinerja dan keuangan pemerintah desa.
4. Masalah pengelolaan dan pembuangan sampah belum terkoordinir dengan baik.
5. Masih banyak masyarakat yang belum memahami peraturan daerah yang berlaku dalam penyelenggaraan pelayanan umum dan ketertiban. Capaian penerimaan PBB belum 100%.
6. Permasalahan pedagang kaki lima yang tidak mengindahkan peraturan daerah yang berlaku.

b. Solusi

1. Optimalisasi perencanaan kegiatan dan anggaran sehingga semua kegiatan bisa terealisasi 100%.
2. Optimalisasi aparatur kecamatan sesuai tugas pokok dan fungsi.
3. Penyetoran sisa anggaran (silpa) dari kegiatan yang tidak terealisasi 100% ke kas daerah.

BAB IV PENUTUP

Penyusunan laporan kinerja instansi pemerintah(LKjIP) kecamatan gemuh tahun 2021 ini merupakan wujud dari rasa tanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan-kegiatan pemerintahan, pemberdayaan masyarakat,ketentraman ketertiban dan pelayanan masyarakat untuk disampaikan kepada Bupati.

Berdasarkan visi,misi,cara pencapaian tujuan,sasaran dan realisasi pelaksanaan dan pencapaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2021, dapat dikemukakan beberapa permasalahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan gemuh sebagai berikut:

1. Belum optimalnya perencanaan anggaran kegiatan untuk kecamatan sebagai bagian dari perangkat daerah kabupaten kendal (kecamatan sebagai fungsi penunjang administrasi pemerintahan),sehingga masih kesulitan merealisasikan sasaran program menjadi autcome kegiatan yang menunjang efektifitas program/kegiatan.
2. Belum optimalnya sdm PNS/ASN dalam penguasaan kecanggihan teknologi informasi sebagai tuntutan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya lebih-lebih PNS/ASN yang menduduki jabatan struktural,sehingga dalam pelaksanaan tugas poko dan fungsinya dibebankan kepada pegawai tertentu yang mampu sebagai pelaksananya.
3. Permasalahan yang paling serius dipelaksanaan anggaran tahun 2021 adalah tersebarnya wabah covid 19 yang merupakan masalah dunia termasuk indonesia. Dimana dampaknya juga mempengaruhi pada kebijakan kebijakan pemerintah pusat sampai kepada tingkat yang paling rendah yaitu pemerintah desa. Kebijakan itu sangat berpengaruh pada kebijakan anggaran yang semua diprioritaskan pada penangana dan penanggulangan covid 19, akhirnya beberapa kegiatan yang direncanakan dalam APBD II kabupaten kendal dikurangi pagunya bahkan dilaksanakan karna dialihkan untuk mengatasi permasalahan kesehatan dan permasalahan sosial masyarakat.

Beragai permasalahan dan hambatan yang ada sudah dapat diatasi dengan memanfaatkan potensi dan kemampuan yang ada, namun demikian untuk lebih

memaksimalkan pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintahan, pembangunan, ketentraman ketertiban dan pelayanan masyarakat perlu dilakukan :

1. Peningkatan koordinasi, pengawasan, evaluasi dan pelaporan dalam pelaksanaan tugas.
2. Penempatan pegawai yang mempunyai pengetahuan dan kemampuan di bidang tugasnya.
3. Penambahan alokasi anggaran kecamatan untuk kegiatan kegiatan yang belum terdanai.

Demikian laporan kinerja instansi pemerintah (LKjIP) kecamatan gemuh tahun 2021 ini dibuat dengan maksud untuk memberikan gambaran secara jelas kegiatsan yang sudah dan belum dilakukan sehingga menjadi bahan evaluasi untuk peningkatan kerja aparat pemerintah kecamatan gemuh dimasa mendatang.

Gemuh, 31 Desember 2021.
CAMAT GEMUH,

MUHAMAD FATONI,SE.
Pembina tingkat I
NIP.196409111994031006